**REGULAMIN ŚWIETLICY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

 **IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W DŁUGIEM**

**I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.**

 Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

* stworzenie odpowiednich warunków do nauki i odpoczynku,
* dbanie o bezpieczeństwo,
* rozwijanie zainteresowań,
* propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
* kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
* wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
* niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
* rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

**II. Założenia organizacyjne.**

* Świetlica jest czynna w godz. 07.00 – 15.10 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
* Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.
* Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska, wynikają one z godzin rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych.
* Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej  i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
* Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
* Uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicy przed rozpoczęciem lekcji
i po zakończeniu zajęć do czasu odjazdu autobusu szkolnego. Wyjątek stanowią uczniowie, których rodzice złożyli pisemne oświadczenie o możliwości samodzielnego powrotu do domu po skończonych zajęciach lekcyjnych.
* Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
* Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły.
* W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

**III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

* Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
* Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
* Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
* Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów
w świetlicy.
* Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice
w kwestionariuszu zgłoszenia.
* Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
* W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.

 **IV.** **Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.**

* Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
* Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
* Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
* Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
* Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
* Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
* Współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami.

**V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

Wychowanek ma prawo do:

* właściwie zorganizowanej opieki,
* życzliwego traktowania,
* swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
* opieki wychowawczej,
* poszanowania godności osobistej,
* ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

* przestrzegania regulaminu świetlicy,
* przestrzegania zasad współżycia w grupie,
* współpracy w procesie wychowania,
* pomagania słabszym,
* dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
* ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

**VII. Dokumentacja świetlicy.**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

* Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,
* Regulamin świetlicy szkolnej,
* Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
* Dzienniki zajęć.

W/w regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2016r.