

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DŁUGIEM

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole macierzystej. Członkami rady są także nauczyciele oddziału przedszkolnego nad którymi dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

TRYB OBRAD RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Rada pedagogiczna odbywa swe narady podczas zebrań plenarnych i nadzwyczajnych.
2. Zebrania plenarne odbywają się:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego - organizacja roku,
 - b) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego rady,
 - b) rady rodziców,
 - c) organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej np. przedstawiciele samorządu uczniowskiego, rady rodziców i inni.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rad oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.

Zawiadomienie takie zamieszczane jest w księdze zarządzeń dyrektora szkoły na tydzień przed terminem zebrania. Członkowie rady poświadczają przyjęcie zawiadomienia do wiadomości własnoręcznym podpisem.

6. Zebrania organizuje się w czasie po zakończeniu zajęć.
7. Rada pedagogiczna ma prawo zapoznać się z ogólnymi wnioskami wynikającymi ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego oraz informacjami o pracy szkoły, na posiedzeniach rady – nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
8. Rada podejmuje uchwały podczas zebrań plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym lub tajnym, o czym decyduje w głosowaniu jawnym.

Podjęte uchwały obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów.

9. W przypadku podjęcia przez radę uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub statutem szkoły – dyrektor szkoły wstrzymuje jej wykonanie, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę rozstrzyga prawomocność uchwały.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisywane do księgi protokołów. Członkowie rady są zobowiązani w terminie 14 dni od daty napisania protokołu do zapoznania się z jego treścią i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem.

Uwagi należy zgłosić przewodniczącemu obrad w formie pisemnej. Rada na najbliższym posiedzeniu jest zobowiązana rozpatrzyć zgłoszone wnioski i uwagi.

Protokółantami są kolejno poszczególni członkowie rady.

11. Księga protokołów rady pedagogicznej winna być opatrzona pieczęcią szkoły, winna mieć ponumerowane strony, zawierać listę obecności członków rady. Protokoły podpisuje dyrektor szkoły – jako przewodniczący rady, protokółant i pozostali członkowie rady. Protokół podpisują również ci członkowie rady, którzy byli nieobecni na posiedzeniu rady – lecz po uprzednim zapoznaniu się z treścią protokołu. Protokoły zebrania zawierają dodatkowo wpisy w postaci załączników. Treść załączników umieszczana jest w specjalnie założonym segregatorze, ułożone są według kolejności odbytych zebrań Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym. Załączniki stanowią integralną część protokołów.
12. Prawo wglądu do księgi protokołów mają członkowie rady pedagogicznej i przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
13. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych podczas posiedzeń rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Do kompetencji stanowiący rady należy:

- a) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród oraz udzielania kar,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- b) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- c) propozycje dyrektora szkoły w prawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) projekt planu finansowego szkoły.
3. Rada rozpatruje wnioski rodziców w sprawie ponownego ustalenia oceny z zachowania.
 4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, uchwała go i wprowadza jego zmiany.
 5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
 6. Rada pedagogiczna wybiera swego przedstawiciela do rady rodziców, który pełnić będzie rolę doradcy i łącznika między nauczycielami a rodzicami.
 7. Rada pedagogiczna wybiera swych przedstawicieli do komisji konkursowej związanej z konkursem na dyrektora szkoły.
 8. Rada pedagogiczna w wypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej w szkole deleguje swych przedstawicieli jako doradców dyrektora w celu rozwiązania konfliktu lub trudnego problemu.
 9. Rada pedagogiczna może wyłonić ze swego grona doraźne komisje lub zespoły dla opracowania określonych problemów lub wykonania określonego zadania.

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

1. **Przewodniczący rady zobowiązany jest do:**

1. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
2. Pobudzania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
4. Zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, aktualnymi zarządzeniami władz oświatowych.
5. Analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

II. **Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:**

1. Rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji szkoły oraz doskonalenia własnych umiejętności zawodowych.
2. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.
3. Przestrzegania prawa oświatowego, postanowień statutu szkoły oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
4. Czynnego uczestnictwa w pracy rady, jej komisji i zespołów.
5. Składania przed radą sprawozdań z realizacji zadań i obowiązków.
6. Bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad rady.

Regulamin wchodzi z dniem 01 września 2016r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
W DŁUGIEM
Długie 4, 95-040 Koluszki

DYREKTOR SZKOŁY

mgr JOANNA JĘŻYŃSKA